

GLASEREI DÖLL

EINBLICK. AUSBLICK. DURCHBLICK.

Sie suchen eine neue Herausforderung in einem hochmotivierten Team? Dann sind Sie bei uns richtig. Wir sind ein moderner, zuverlässiger Fachbetrieb und suchen eine/einen

BÜROKAUFFRAU/BÜROKAUFMANN

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Vorbereitende Buchhaltung und Rechnungseingangsprüfung
- Abstimmung mit dem Steuerberater
- Durchführung des Mahnwesens
- Angebote / Rechnungen schreiben
- Kontenabstimmung sowie die Vorbereitung des Zahllaufs
- Administrative Unterstützung im Tagesgeschäft

Das bringen Sie mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in den genannten Bereichen
- Vertraut mit den MS Office Produkten
- Perfekte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständiges Arbeiten, Kommunikationsfähigkeit

Dafür bieten wir Ihnen:

Abwechslungsreiche, anspruchsvolle Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung, ein kollegiales, familiäres Betriebsklima, leistungsorientierte Vergütung, regelmäßige Schulungen.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung – gerne auch per E-Mail.

Glaserei Döll GmbH

Mörfelder Landstraße 42 • 60598 Frankfurt am Main

fon (069) 626025 • service@glaserei-doell.de • www.glaserei-doell.de